



Учебный центр
имени

Н.П. Бехтеревой

Приложение к Приказу Директора
№ 01/002/2021-А от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ООО «Учебный Центр

имени Н.П.БЕХТЕРЕВОЙ»

Хетрик С.В.



**Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся
в Учебном Центре имени Н.П. Бехтеревой**

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся (далее – Правила внутреннего распорядка) в ООО «Учебный Центр имени Н.П. Бехтеревой (далее – «Учебный центр») разработаны регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Учебном центре, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях Учебного центра.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учебном центре и должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка утверждаются Директором Учебного центра.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Учебного центра и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через общественные организации и органы управления Учебного центра;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учебного центра;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава Учебного центра, соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы Директора и распоряжения администрации Учебного центра, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Учебного центра их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра, а также имуществу третьих лиц, за которое Учебный центр несет ответственность (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.).

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Учебного центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Учебного центра (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Учебного центра несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ё

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре, Правил пожарной безопасности к студентам обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

3.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся *могут быть отчислены* из Учебного центра:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение; по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава Учебного центра;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по Договору об оказании образовательных услуг.

3.5. *Отчисление* по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка», установленной в Учебном центре формы.

3.6. Перечень грубых нарушений Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности за которые Учебным центром могут накладываться дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Учебного центра;
- применение пиротехнических средств на территории Учебного центра;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Учебного центра;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Учебного центра;
- злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- подделка документов, выдаваемых Учебным центром: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- повторное задержание за курение в неполюженном месте.

4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

4.1. Режим занятий: время начала и окончания, а также расписание занятий по программам утверждаются Директором Учебного центра и публикуется на страницах соответствующих программ на официальном сайте Учебного центра. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

4.2. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на официальном сайте Учебного центра.

4.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебно-методическим отделом профессорско-преподавательским составом Учебного центра. Учебно-методический отдел устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями и режим занятий с учетом перерывов, запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4.4. В каждой группе слушателей (если таковая имеется) Учебно-методический отдел может назначить координатора группы. Координатор группы доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания руководства Учебного центра. В функции координатора группы входят:

- представительская деятельность от лица группы;
- своевременная организация получения среди слушателей группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения координатора группы в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех слушателей группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. В учебных помещениях запрещается:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- оставлять личные вещи в служебных помещениях, не оборудованных специальными крючками для одежды;
- нахождение на территории Учебного центра без второй (сменной) обуви или бахил;
- курение на территории Учебного центра (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

5.2. Учебный центр организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных помещениях. Директор и управляющий состав Учебного центра осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

5.3. Изменение режима работы производится отдельным приказом Директора. Проход слушателей в помещения для занятий осуществляется в соответствии с расписанием обучения. Поступающий на обучение слушатель во время сдачи документов пропускается в помещения Учебного центра при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

5.4. Учебно-методический отдел Учебного центра имеет право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Учебного центра: о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5.5. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся и поступающих на обучение, находящихся на территории Учебного центра.

5.6. Правила внутреннего распорядка (или их соответствующие разделы) публикуются на официальном сайте Учебного центра.