

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Учебного Центра имени Н.П. Бехтеревой

Иванов С.В.

11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.П. БЕХТЕРЕВОЙ» (далее – Учебный Центр) на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава и локальных нормативных актов Учебного Центра.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании

расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. При приеме на обучение в Учебный Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Образовательной организации.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования граждан, поступающих на обучение (далее – поступающие), Учебный Центр до заключения договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор) и в период его действия размещает на своем официальном сайте достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Учебный Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учебного Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Учебный Центр обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления, поступающих на обучение по образовательным программам, осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Учебный Центр обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. Поступающий на обучение представляет в Учебный Центр следующие документы и осуществляет следующие действия:

2.5.1. Заполняет заявление о приеме на обучение, что приравнивается к полному заполнению Профиля обучающегося в Личном кабинете во время прохождения регистрации на выбранную образовательную программу на официальном сайте Учебного Центра: <https://psy.education/> (далее – сайт Учебного Центра).

2.5.2. Заполняет согласие на обработку персональных данных, которое подписывается дистанционно, посредством проставления маркера «согласия» при прохождении регистрации на выбранную образовательную программу на сайте Учебного Центра.

2.5.3. Предоставляет, путем прикрепления в Личном кабинете поступающего на сайте Учебного Центра, копии (фото, скан) следующих документов:

– подлинника документа, удостоверяющего личность поступающего и его гражданство; в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий

должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинника или заверенной копии документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- страхового номера индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС) (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения);
- фото поступающего размером 3х4 см. (в электронном виде).

2.5.4. Также в Личном кабинете на официальном сайте Учебного Центра, поступающий должен скачать Договор, ознакомиться с ним и загрузить обратно в свой Личный кабинет, тем самым соглашаясь со всеми условиями договора.

2.5.5. Поступающему необходимо прислать на электронный адрес Учебного Центра info@psy.education, обязательно указав в теме письма свои фамилию имя и отчество, название программы на которой планирует обучаться:

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- подлинник или заверенную копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копию документа, легализованного в установленном порядке).

2.6. Документы поступающего заполненные на иностранном языке, представляются в Учебный Центр с переводом на русский язык и должны быть заверены в установленном порядке.

2.7. Учебный Центр с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Приём на обучение в Учебный Центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Учебного Центра;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей поступающего на обучение, заключается Договор.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом руководителя Образовательной организации после

предоставления поступающими подписанного Договора и полным оформлением своего Личного кабинета на сайте Учебного Центра.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

4. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства:

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по Договору.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При заполнении профиля обучающегося в Личном кабинете на сайте Учебного Центра иностранный гражданин прикрепляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

4.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Директора Учебного Центра.

5.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном Учебным Центром для локальных нормативных актов.